

**ZARZĄDZENIE NR WSO.0050.1.185.2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 4 grudnia 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć wynikających z
ustawy o funduszu sołeckim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2.

Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Referat Nadzoru Właścicielskiego i Transportu (RNW) Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 3.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 4.

1. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta i Gminy Swarzędz.

2. Sołectwo nie ma możliwości finansowania przedsięwzięć nie spełniających warunków określonych w ust. 1, a także przedsięwzięć, których finansowanie uregulowane jest odrębnymi przepisami, w tym w szczególności:

- 1) Finansowania działalności stowarzyszeń, związków i fundacji realizujących zadania własne gminy w ramach przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które jest uregulowane odrębnymi przepisami,
- 2) Finansowania zakupów towarów i usług od podmiotów gospodarczych prowadzonych lub zarządzanych przez członków rady sołeckiej i sołtysa danego sołectwa oraz członków ich najbliższych rodzin (małżonków, wstępnych i zstępnych), w sposób, który może rodzić podejrzenia o stronniczość.

§ 5.

Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych oraz procedurami udzielania zamówień publicznych Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§ 6.

1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

2. Faktury za dokonane zakupy towarów i usług w miesiącu grudniu należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7.

1. Realizacja wydatków funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek wraz z protokołem, ogłoszeniem o zebraniu, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego, sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sytuacji, gdy w budżecie Gminy Swarzędz znajdują się środki finansowe możliwe będzie udzielenie wsparcia finansowego ze środków budżetu Gminy Swarzędz do realizowanego w ramach funduszu sołeckiego przedsięwzięcia.

§ 8.

1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.

2. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w związku z koniecznością jego ujęcia w budżecie gminy, można składać nie częściej niż raz na kwartał, do piątego (5) dnia ostatniego miesiąca kwartału.

§ 9.

Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć zawartych we wniosku, poprzedzone jest przekazaniem przez sołtysa informacji w formie pisemnej do RNW o zamiarze podjęcia określonych działań.

§ 10.

1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć są przekazywane sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Odpowiedzialność materialną za powierzone mienie przyjmuje sołtys na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, według wzoru ustalonego w załączniku nr 6.

3. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały, przeznaczone zgodnie z planem wydatków do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac, składa do Urzędu oświadczenie według załącznika nr 7 do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

§ 11.

1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Swarzędz lub do których Gmina Swarzędz posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 2, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.

4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

5. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

§ 12.

1. Wydatkowania środków finansowych sołectwa wykonuje sołtys na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz do kwoty 3 500,00 zł brutto.

2. Sołtys zobowiązany jest do merytorycznego opisanie rachunków lub faktur dokumentujących realizację przedsięwzięcia, które są weryfikowane i zatwierdzane przez Kierownika RNW.

3. Wydatki powinny być udokumentowane dowodami księgowymi, które należy przekazać do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu nie później niż 5 dni przed ich finansową realizacją (terminem płatności).

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 14.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zarządzenie nie stosuje się do wydatków dokonywanych na podstawie umów lub zleceń podpisanych przed dniem wydania zarządzenia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz

Marian Szkuclarek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

Wzór wniosku o przyjęcie do realizacji zadań z funduszu sołeckiego

....., dnia r.

Sołectwo

Gmina Swarzędz

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 Swarzędz

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE ZADAŃ DO REALIZACJI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
SOŁECTWA NA ROK _____**

W związku z § 1 uchwały nr (LVI/499/2014) Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia (25 marca 2014) r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, na podstawie art. 5 ust. 1-4 Ustawy z dnia 21.02.2014 roku o funduszu sołecim oraz uchwały nr .../.... Zebrania Wiejskiego z dnia, , celem *(zastąpić tekst zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami i podaniem kolejnego nr przedsięwzięcia po konkretnym celu wynikającym ze strategii)* (zgodnie ze strategią rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Swarzędz), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz pkt *(zastąpić tekst jednostką redakcyjną ustawy zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami i podaniem kolejnego nr przedsięwzięcia po konkretnym przepisie określającym zadania własne gminy wynikające z Ustawy o samorządzie gminnym lub innych ustaw określających zadania własne gminy)* Ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym, określającymi zadania własne gminy w zakresie *(zastąpić tekst zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami i podaniem kolejnego nr przedsięwzięcia po konkretnym wskazaniu realizowanego zadania własnego przez wskazane przedsięwzięcie)* oraz wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

zgłaszamy następujące zadania do wykonania ze środków funduszu sołeckiego dla Sołectwa na rok

Zad.	Przedsięwzięcie	Kwota	Termin realizacji	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące
1.	...				
A					
B					
2.	...				
C					
D					
...					

Uzasadnienie:

(uzupełnić zgodnie z uzasadnieniem przedstawionym na zebraniu wiejskim
zatwierdzającym przedsięwzięcia)

A.

B.

C.

D.

Sołtys

.....

podpis sołtysa

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr z dnia
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

**Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia zadań i uchwalenia wniosku o
przyznanie środków z funduszu sołeckiego**

**Uchwała Nr __/20__
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.**

**w sprawie: przyjęcia zadań i uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu
sołeckiego na rok**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014, poz. 301) oraz § 5 ust. 1 lit. e) tir. 2 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się następujące zadania do realizacji z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok o łącznej wartości,... zł, służące poprawie warunków życia mieszkańców:

- a., wartość: zł
- b., wartość: zł
- c. ...(kolejne)

2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz o przyjęcie wskazanych w ust. 1 zadań do budżetu Gminy Swarzędz na rok 20__ w terminie określonym w Ustawie o funduszu sołeckim.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

Wzór uchwały w sprawie zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Uchwała Nr ____/20__
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.

w sprawie: zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok
.....

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się wniosek o zmianę zakresu przedsięwzięć zaplanowanych w ramach funduszu sołeckiego w roku sołectwa - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys / Przewodniczący zebrania
.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

WZÓR WNIOSKU O PRZYJĘCIE ZMIANY ZADAŃ DO REALIZACJI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

....., dnia r.

Sołectwo

Gmina Swarzędz

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 Swarzędz

WNIOSEK O PRZYJĘCIE ZMIANY ZADAŃ DO REALIZACJI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO SOŁECTWA NA ROK _____

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) w związku z § 1 uchwały nr (LVI/499/2014) Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia (25 marca 2014 r.) w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz uchwały Nr ___/20___ Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia, zgłaszamy następujące zmiany we wniosku przyjęcie zadań do realizacji z funduszu sołeckiego sołectwa

.....
.....
.....
.....

kalkulacja kosztów przedsięwzięcia:

Zad.	Przedsięwzięcie	Kwota	Termin realizacji	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące
1.	...				
A					
B					
2.	...				
C					
D					
...					

Razem:

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr z dnia,
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim.

Sołtys

.....

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

Stronami niniejszego protokołu są:

Gmina Swarzędz jako strona przekazująca

Sołtys wsi jako strona przyjmująca

1. Strony oświadczają, że w dniu podpisany został protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący przekazania

.....
.....

Wydatek zgodny z planem wydatków w ramach funduszu sołectkiego na rok

2. Stan techniczny przekazanego mienia -

3. Wartość przekazanego mienia -

4. Inne uzgodnienia stron: oświadczenie o odpowiedzialności.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Sołectwo, jeden Gmina.

Podpisy stron protokołu:

.....

(przekazujący)

.....

(przyjmujący)

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Ja niżej podpisany (a)

zamieszkały (a)

legitymujący (a) się dowodem osobistym nr

wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

sołtys wsi

Oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie, określone w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania z dnia

2. Mienie znajduję się :

3. W związku z przejęciem odpowiedzialności materialnej, zgadzam się na:

1) rozliczenie się z powierzonego mi mienia na każde żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,

2) pokrycie wszelkich strat, jakie wynikną na skutek niedoboru w powierzonych składnikach majątkowych względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia,

3) zwolniony (a) od obowiązku pokrycia straty będę tylko w zakresie w jakim udowodnię, iż niedobór lub uszkodzenia powstały z przyczyn ode mnie niezależnych.

4. Zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa, odwołania bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.

5. Zobowiązuje się do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz pisemną informację na temat stanu posiadanego mienia.

.....
sołectwo

.....
data i podpis sołtysa

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr
WSO.0050.1.185.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 4 grudnia 2015 r.

OŚWIADCZENIE ZUŻYCIA MATERIAŁÓW

Ja niżej podpisany (a)

Sołtys wsi

Oświadczam, że niżej wymienione materiały:

1.....

2.....

3.....

zakupione ze środków funduszu sołeckiego sołectwa zostały zużyte w
sposób racjonalny, optymalny i zgodnie z przeznaczeniem.

Materiał został nabyty w celu:

.....

.....

.....

sołectwo

.....

data i podpis sołtysa